

**Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej ogłasza konkurs na stanowisko : Opiekun stajni końskiej w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Nawojowej.**

Liczba lub wymiar etatu: 1 stanowisko w wymiarze 0,75 etatu

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Dbanie o schludny wygląd koni biorących udział w jazdach
2. Dbanie o stan zdrowotny koni
3. Zgłaszanie przełożonym zmian w zdrowiu koni
4. Kontrolowanie harmonogramu jazd konnych
5. Dbanie o sprzęt jeździecki
6. Utrzymywanie porządku na placu jazdy oraz stajni
7. Nadzór nad stajnią
8. Współpraca w sprawach dotyczących jazd konnych
9. Karmienie koni
10. Współpraca z pracownikami Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej w prowadzeniu stajni
11. Nadzór nad końmi oraz sprzętem używanym celem prowadzenia praktyk zawodowych przez uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. W.Witosa w Nawojowej.

**Wymagania:**

**I. Wymagania formalne:**

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) Staż pracy tj. łączny okres pozostawania w stosunku pracy – 1 rok
- d) Nieposzlakowana opinia
- e) Niekaralność
- f) Doświadczenie w prowadzeniu stajni
- g) Kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność
- h) Łatwość nawiązywania kontaktów
- i) Dobra organizacja pracy

**II. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

Mile widziany ukończony kurs instruktora jazdy konnej lub hipoterapii

**\* UWAGA:** O stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na

---

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. *Kwestionariusz osobowy (wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu – zakładka „Wprowadzenie” lub strony internetowej WWW.pzaznowojowa.pl),*
2. *Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,*
3. *Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,*
4. *Dla potrzeb rekrutacji: oświadczenie, że kandydat (kandydatka) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zakończeniu rekrutacji osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy obowiązana jest przedłożyć odpowiednią informację z Krajowego Rejestru Karnego (informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi 50 zł),*
5. *Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,*
6. *Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,*
7. *Życiorys (CV)*
8. *Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,*
9. *Referencje (jeśli są w posiadaniu).*

*W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 28.09.2015 r. (włącznie), godz. 15.00 pod adresem: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Nawojowej, 33-335 Nawojowa 348b w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia na stanowisku opiekuna stajni dla koni w PZAZ w Nawojowej”.

**Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej po upływie wyżej wymienionego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów lub zostaną przesłane w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.**

#### **Inne informacje:**

1. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej, 33-335 Nawojowa 348B.
2. W ciągu 7 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub innych metod selekcji, wybranych przez Komisję Rekrutacyjną).  
Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.
3. Dokumentacja złożona przez kandydatów, którzy nie spełnili wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zostanie komisyjnie zniszczona.

---

4. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione (lub nie zostaną włączone do rezerwy kadrowej tworzonej na wypadek rozwiązania umowy o pracę w ciągu trzech miesięcy od zatrudnienia najlepszego z kandydatów) zostaną komisyjnie zniszczone.